

KPC Spickzettel

Informationen zu den Unternehmensabläufen bei K&P Computer



Sehr geehrter Kunde,
anbei erhalten Sie wichtige Informationen zu den Unternehmensabläufen bei K&P Computer.

STÖRUNGSMELDUNGEN

1. Kunden- und Serien-Nummer sowie Maschinen Typ / Modell des defekten Systems bereithalten.
2. Bitte Rückrufnummer und E-Mail-Adresse für Rückantwort angeben.
3. Beschreiben Sie die bestehende Störung.
4. Ihre Störungsmeldung wird an unser Supportteam bzw. den für Sie zuständigen Techniker weitergeleitet.
5. Sie werden kontaktiert und Ihre Störung wird schnellstmöglich behoben.

CALL TRACKING / CALL FEEDBACK

1. Sie haben die Möglichkeit, den Status Ihrer offenen Störungsmeldungen (Calls) online zu verfolgen.
2. Loggen Sie sich unter **www.kpc.at** im Kundenlogin mit Ihrer **Servicevertragsnummer** und **E-Mail-Adresse** ein.
3. Ihre Meinung ist uns wichtig. Bewerten Sie uns via Call Feedback.

HARDWAREABNAHME

1. Sie erhalten einen fix zugewiesenen Techniker.
2. Bei Vertragsbeginn werden Sie von Ihrem Techniker kontaktiert.
3. Es wird ein Termin für die Abnahme Ihrer Systeme mit Ihnen vereinbart.



24 Stunden / 7 Tage
+800 44793300



Mo-Fr von 8-17 Uhr
hds@kpc.at

Ihre Ansprechpartner:

.....
Vertrieb

.....
Technik

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit.